

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO  
2021-2023 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
<b>1 UŽDAVINYS</b>				
<b>KORUPCIJOS PREVENCIJOS (KOVOS SU KORUPCIJA) ĮSTAIGOJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS</b>				
1.	1.1. Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę pateikimas.	Direktorius	Pasikeitus paskirtam asmeniui per 15d. nuo jo paskyrimo	Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Korupcijos prevencijos priemonių plano 2021–2023 m. parengimas ir patvirtinimas.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Iki 2021 m. kovo 31 d.	Direktoriaus įsakymu patvirtintas planas.
3.	1.3. Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2023 metams bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Per 15d. nuo informacijos patikslinimo	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta atnaujinta korupcijos programa ir prevencijos priemonių planas 2021-2023 metams bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, kontaktiniai duomenys.
4.	1.4. Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2023 metams vykdymą skelbimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtis	Ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2023 metams priemonių vykdymą už praėjusius kalendorinius metus paskelbimas internetinėje svetainėje.
<b>2 UŽDAVINYS</b>				

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS**

5.	2.1. Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų kalendorinių metų IV ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai.
6.	2.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo.	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo korupcijos tikimybės išvados pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas.

**3 UŽDAVINYS****ĮSTAIGOS VIEŠUMO IR ATVIRUMO TEIKIANT PASLAUGAS BEI PRIIMANT SPRENDIMUS DIDINIMAS**

7.	3.1. Įstaigos darbuotojų etikos kodekso ir darbo tvarkos taisyklių skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Atnaujinus vidaus dokumentą per 15d. nuo jo atnaujinimo	Atnaujintas dokumentas paskelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje.
8.	3.2. Vykdyti klientų apklausas apie pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus klientų apklausų rezultatus.	Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistai, Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Kiekvienų kalendorinių metų IV ketvirtis	1 kartą per kalendorinius metus atliekamos klientų apklausos teisės aktų nustatyta tvarka, siekiant įvertinti jų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis, o apibendrinti apklausų rezultatai paskelbiami viešai.

**4 UŽDAVINYS****ĮSTAIGOS VEIKLOS SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO IR AIŠKUMO DIDINIMAS**

9.	4.1. Įstaigos informacijos, susijusios su teikiamomis nemokamomis ir mokamomis paslaugomis, skelbimas internetinėje svetainėje ir Biuro patalpose.	Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistai, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Nuolat	Informacijos apie vykdomas veiklas viešinimas ne mažiau kaip 3 - jose skirtingose Biuro išorinės komunikacijos kanalų platformose.
10.	4.2. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais ir mokymų dalimosios medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais gavimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų kalendorinių	Ne mažiau nei 10 procentų Biuro darbuotojų skaičiaus, dalyvavusių mokymuose

			metų III ketvirtis	korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje.
<b>5 UŽDAVINYS</b>				
<b>DARBUOTOJŲ PATIKIMUMO, LOJALUMO IR SAŽINGUMO UGDYMAS</b>				
11.	5.1. Darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų kalendorinių metų IV ketvirtis	Biuro darbuotojų susirinkimų, į kuriuos įtrauktas korupcijos prevencijos klausimas, skaičius ne mažesnis nei 1 kartas per metus.
12.	5.2. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su etikos kodeksu.	Administratorius	Sudarius naują darbo sutartį per 15d. nuo sutarties įsigaliojimo	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas, 100 proc.
13.	5.3. Privačių interesų deklaravimas pagal naujai įsigaliojusią Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo redakciją (nuo 2020 m. sausio 1 d.)	Įsakymu patvirtinti asmenys	Teisės aktų nustatyta tvarka	Direktoriaus įsakymu patvirtintų asmenų užpildytos privačių interesų deklaracijos, 100 proc.
<b>6 UŽDAVINYS</b>				
<b>VISUOMENĖS ELGTIS SAŽINGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ MOTYVAVIMAS</b>				
14.	6.1. Informacijos, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis, skelbimas interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Nuolat	Biuro interneto svetainėje, korupcijos prevencijos skiltyje, nurodyti ne mažiau nei 2 komunikacijos kanalai norint pranešti apie galimos korupcijos atvejį.
<b>7 UŽDAVINYS</b>				
<b>VALDYMO KOKYBĖS GERINIMAS, ANTIKORUPCINĖS APLINKOS TOBULINIMAS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS</b>				
15.	7.1. Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Administratorius	2021 m. I ketvirtis	Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas.
16.	7.2. Teikti darbuotojų etikos kodekso taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos	Administratorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų kalendorinių metų	Pagrįstų skundų dėl darbuotojų etikos kodekso taisyklių pažeidimo už praėjusius

	taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės.		I ketvirtis	kalendorinius metus skaičius, 100 proc.
17.	7.3. Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal LR specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2021 m. II ketvirtis	Direktoriaus įsakymu patvirtintas dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.
<b>8 UŽDAVINYS DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ</b>				
18.	8.1. Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti interneto svetainėje, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinimo“. (BALANDŽO 24 2023METŲ)	VP organizatorius Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtis	Viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių (ne mažiau kaip 4 pirkimų vertinimo rodikliai) už praėjusius kalendorinius metus paskelbimas interneto svetainėje.
19.	8.2. Atlikti LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinimo“ 1.1.1-1.1.4 papunkčiuose nurodytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos direktoriui ne rečiau kaip du kartus per metus.	VP organizatorius	Kiekvienų kalendorinių metų IV ketvirtis	Pateiktos ne mažiau dvi išvados dėl pirkimų rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo.
<b>9 UŽDAVINYS TEIKTI INFORMACIJĄ KLIENTAMS</b>				
20.	9.1. Privalomos informacijos informaciniuose stenduose skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką įstaigoje klientams gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Informacijos paskelbimas įstaigos informaciniame stende.

	asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas ir pan.) 3) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66 004); 4) informacija apie STT „karštosios linijos telefoną“ (+370 5 266 3333); 5) informacija apie SAM el. paštą ( <a href="mailto:korupcija@sam.lt">korupcija@sam.lt</a> ); 6) informacija apie STT el. paštą ( <a href="mailto:pranesk@stt.lt">pranesk@stt.lt</a> ) skelbimas.			
21.	9.2. Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką įstaigoje klientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas); 3) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 4) informacija apie STT „karštosios linijos telefoną“ (+370 5 266 3333); 5) informacija apie SAM el. paštą ( <a href="mailto:korupcija@sam.lt">korupcija@sam.lt</a> ); 6) informacija apie STT el. paštą ( <a href="mailto:pranesk@stt.lt">pranesk@stt.lt</a> ) skelbimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Nuolat	Paskelbta informacija įstaigos interneto svetainėje.
<b>10 UŽDAVINYS</b>				
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS</b>				
22.	10.1. Informacijos, apie įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Atvejų skaičius, 100 proc.
<b>11 UŽDAVINYS</b>				
<b>BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS</b>				

23.	11.1. Bendradarbiavimas su atsakingomis institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Ne mažiau nei 1 įgyvendinta rekomendacija.
-----	--	---	--------	--

Santrumpos:

**SAM** – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija

**STT** – Specialiųjų tyrimų tarnyba

---