

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
2021-2023 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA UŽ 2023 METUS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	ĮVYKDYMAS
1 UŽDAVINYS					
KORUPCIJOS PREVENCIJOS (KOVOS SU KORUPCIJA) ĮSTAIGOJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS					
1.	1.1. Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę pateikimas.	Direktorius	Pasikeitus paskirtam asmeniui per 15d. nuo jo paskyrimo	Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.	Numatytais terminais paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą ir kontrolę Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biure (toliau – Biuras), bei pateikta informacija.
2.	1.2. Korupcijos prevencijos priemonių plano 2021–2023 m. parengimas ir patvirtinimas.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Iki 2021 m. kovo 31 d.	Direktoriaus įsakymu patvirtintas planas.	Remiantis Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybos (toliau – Tarnybos), vykdytą auditą Biure, rekomendacijomis, Biuro direktoriaus 2023 m. rugpjūčio mėn. 31 d. įsakymu Nr. V1 – 86 „Dėl Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2021 – 2023 m. korupcijos prevencinės programos įgyvendinimo priemonių plano kriterijų ir jų įgyvendinimo terminų pakeitimo“ buvo koreguoti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo

					kriterijai bei jų įgyvendinimo terminai.
3.	1.3. Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2023 metams bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Per 15d. nuo informacijos patikslinimo	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta atnaujinta korupcijos programa ir prevencijos priemonių planas 2021-2023 metams bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, kontaktiniai duomenys.	Numatytais terminais Biuro interneto svetainėje paskelbta atnaujinta informacija.
4.	1.4. Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2023 metams vykdymą skelbimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtis	Ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2023 metams priemonių vykdymą už praėjusius kalendorinius metus paskelbimas internetinėje svetainėje.	Biuro interneto svetainėje, korupcijos prevencijos skytyje, pavišinta Biuro Marijampolės savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane nurodytų priemonių įgyvendinimo ataskaita už 2022 metus.
2 UŽDAVINYS					
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS					
5.	2.1. Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų kalendorinių metų IV ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai.	Pasikeitus Korupcijos prevencijos įstatymo (KPI) nuostatom, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas tapo nepriviloma viešiesiems juridiniams asmenims (VJA) įgyvendinti deleguota prievole, todėl Biuro veiklos sričių vertinimo, siekiant nustatyti korupcijos prevencijos pasireiškimo tikimybę, 2023 metais atsisakyta . Rizikos veiksnių korupcijos srityje nustatymui Biuras pasitelkė Biuro vidaus kontrolės politikos 3 priedą, kuriame buvo identifikuotas

					korupcijos prevencijos mechanizmo Biure nebuvimo rizikos veiksnys.
6.	2.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustčius korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo.	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo korupcijos tikimybės išvados pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas.	Pasikeitus KPI nuostatoms, VJA taikoma korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano parengimo prievolė tapo neprivaloma , todėl šio plano rengimo 2023 metais atsisakyta .
3 UŽDAVINYS					
ĮSTAIGOS VIEŠUMO IR ATVIRUMO TEIKIANT PASLAUGAS BEI PRIIMANT SPRENDIMUS DIDINIMAS					
7.	3.1. Įstaigos darbuotojų etikos kodekso ir darbo tvarkos taisyklių skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Atnaujinus vidaus dokumentą per 15d. nuo jo atnaujinimo	Atnaujintas dokumentas paskelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje.	Biuro direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr.V1 – 78 „Dėl Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ buvo atnaujintos Biuro darbo tvarkos taisyklės, kuriose integruotos darbuotojų darbo etikos normos. Darbo tvarkos taisyklės numatytais terminais paskelbtos Biuro interneto svetainėje.
8.	3.2. Vykdyti klientų apklausas apie pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus klientų apklausų rezultatus.	Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistai, Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Kiekvienų kalendorinių metų IV ketvirtis	1 kartą per kalendorinius metus atliekamos klientų apklausos teisės aktų nustatyta tvarka, siekiant įvertinti jų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis, o apibendrinti apklausų rezultatai paskelbiami viešai.	Biuras vykde anoniminę apklausą visuomenės nuomonei apie pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį sužinoti. Respondentai buvo paprašyti įvertinti, kaip Biuro teikiamos sveikatinimo paslaugos skalėje nuo 0 (visiškai neatitinka) iki 10 (visiškai atitinka) atitinka jų poreikius. Didžioji dalis respondentų teigia, kad teikiamos paslaugos labai gerai ir puikiai atitinka jų poreikius (84,9 proc. pasirinko 9-10). Biuro teikiamų sveikatinimo paslaugų kokybę skalėje nuo 0 (labai blogai)

iki 10 (puikiai) didžioji dalis respondentų įvertino **labai gerai ir puikiai** (85 proc. pasirinko 9-10). Vykdytos apklausos rezultatų apibendrinta informacija viešinama Biuro interneto puslapyje.

4 UŽDAVINYS
ĮSTAIGOS VEIKLOS SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO IR AIŠKUMO DIDINIMAS

9.	4.1. Įstaigos informacijos, susijusios su teikiamomis nemokamomis ir mokamomis paslaugomis, skelbimas internetinėje svetainėje ir Biuro patalpose.	Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistai, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Nuolat	Informacijos apie vykdomas veiklas viešinimas ne mažiau kaip 3 - jose skirtingose Biuro išorinės komunikacijos kanalų platformose.	Informacija apie Biure teikiamas nemokamas bei mokamas paslaugas nuolat viešinama Biuro interneto svetainėje, Biuro Facebook ir Instagram paskyrose, taip pat ir Biuro patalpose.
10.	4.2. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais ir mokymų dalimosios medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais gavimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų kalendorinių metų III ketvirtis	Ne mažiau nei 10 procentų Biuro darbuotojų skaičiaus, dalyvavusių mokymuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje.	2023 metų rugsėjo mėn. Biuro darbuotojams buvo organizuoti mokymai korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tema. Mokymai vyko Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) internetinėje platformoje nuotoliniu būdu. Mokymuose dalyvavo 6 Biuro darbuotojai, o tai sudaro daugiau nei 10 procentų visų Biuro darbuotojų skaičiaus. Darbuotojai pasirinktinai išklausė vieną arba daugiau iš šių mokymų temų: „Korupcijos samprata“ (4 darbuotojai), „Korupcijos prevencija visuomenei“ (1 darbuotojas), „Sveikatos sistema“ (2 darbuotojai), „Dovanų politika“ (1 darbuotojas). Darbuotojams išduoti 8 pažymėjimai,

patvirtinantys dalyvavimo mokymuose faktą.

**5 UŽDAVINYS
DARBUOTOJŲ PATIKIMUMO, LOJALUMO IR SAŽINGUMO UGDYMAS**

11.	5.1. Darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienių kalendorinių metų IV ketvirtis	Biuro darbuotojų susirinkimų, į kuriuos įtrauktas korupcijos prevencijos klausimas, skaičius ne mažesnis nei 1 kartas per metus.	2023 m. gruodžio mėn. 28 d. Biure vyko visuotinis darbuotojų susirinkimas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tema. Susirinkimo metu aptarta korupcijos prevencijos programa, Biure įdiegtos priemonės, skirtos korupcijos prevencijai užtikrinti, pabrėžta mokymų antikorporcinėmis temomis svarba bei numatyta sekančiais kalendoriniais metais Biuro darbuotojams organizuoti mokymus korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tema.
12.	5.2. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su etikos kodeksu.	Administratorius	Sudarius naują darbo sutartį per 15d. nuo sutarties įsigaliojimo	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas, 100 proc.	2023 metais Biure naujai įdarbintų darbuotojų, supažindintų su Biure priimtinomis darbo etikos normomis, kurios integruotos atnaujintose Biuro darbo tarkos taisyklėse, skaičius – 100 procentų.
13.	5.3. Privačių interesų deklaravimas pagal naujai įsigaliojusią Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo redakciją (nuo 2020 m. sausio 1 d.)	Įsakymu patvirtinti asmenys	Teisės aktų nustatyta tvarka	Direktoriaus įsakymu patvirtintų asmenų užpildytos privačių interesų deklaracijos, 100 proc.	Biuro darbuotojų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, teisės aktų nustatyta tvarka užpildžiusių privačių interesų deklaracijas skaičius – 100 procentų.

**6 UŽDAVINYS
VISUOMENĖS ELGTIS SAŽINGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ MOTYVAVIMAS**

14.	6.1. Informacijos, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis, skelbimas interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo,	Nuolat	Biuro interneto svetainėje, korupcijos prevencijos skiltyje, nurodyti ne mažiau nei 2 komunikacijos	Biuro interneto svetainėje paskelbti kontaktiniai duomenys (2) asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją Biure, taip pat paviėšinta informacija apie LR sveikatos apsaugos
-----	--	--	--------	---	---

		asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą		kanalai norint pranešti apie galimos korupcijos atvejį.	ministerijos bei LR specialiųjų tyrimų tarnybos komunikacijos kanalus (4), kuriais galima perduoti informaciją, susijusią su korupcijos apraiškomis.
7 UŽDAVINYS					
VALDYMO KOKYBĖS GERINIMAS, ANTIKORUPCINĖS APLINKOS TOBULINIMAS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS					
15.	7.1. Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Administratorius	2021 m. I ketvirtis	Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas.	Biuro direktoriaus 2023 m. gegužės mėn. 31 d. įsakymu Nr. V1–61 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, kurio III skyriaus atitinkamuose punktuose nurodyti asmenys, privalantys deklaruoti privačius interesus.
16.	7.2. Teikti darbuotojų etikos kodekso taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės.	Administratorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtis	Pagrįstų skundų dėl darbuotojų etikos kodekso taisyklių pažeidimo už praėjusius kalendorinius metus skaičius, 100 proc.	2023 metais darbuotojų etikos normų taikymo pažeidimų Biure nenustatyta, pagrįstų skundų ar pranešimų dėl darbuotojų darbo etikos taisyklių pažeidimų – negauta.
17.	7.3. Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal LR specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2021 m. II ketvirtis	Direktoriaus įsakymu patvirtintas dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.	Numatytais terminais parengtas minimas dokumentas.
8 UŽDAVINYS					
DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ					

18.	8.1. Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti interneto svetainėje, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“.	VP organizatorius Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtis	Viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių (ne mažiau kaip 4 pirkimų vertinimo rodikliai) už praėjusius kalendorinius metus paskelbimas interneto svetainėje.	2020 m. liepos mėn. 14 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V–1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“ 2023 m. balandžio 25 d. nustoją galioti , todėl viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paskelbimas Biuro interneto svetainėje tapo neaktualus .
19.	8.2. Atlikti LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“ 1.1.1-1.1.4 papunkčiuose nurodytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos direktoriui ne rečiau kaip du kartus per metus.	VP organizatorius	Kiekvienų kalendorinių metų IV ketvirtis	Pateiktos ne mažiau dvi išvados dėl pirkimų rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo.	Nuo 2023 m. balandžio 25 d. nustoją galioti LR sveikatos ministro 2020 m. liepos mėn. 14 d. įsakymui Nr. V– 1654 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“, išvadų dėl pirkimų rodiklių tobulinimo bei korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didėjimo minėtų rodiklių analizės proceso metu gautų išvadų pateikimas tapo neaktualus .
9 UŽDAVINYS TEIKTI INFORMACIJĄ KLIENTAMS					
20.	9.1. Privalomos informacijos informaciniuose stenduose skelbimas:	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Informacijos paskelbimas įstaigos informaciniame stende.	Informacija viešinama Biuro patalpose, stacionarioje skelbimų lentoje.

	<p>1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;</p> <p>2) informacija, į ką įstaigoje klientams gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas ir pan.)</p> <p>3) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66 004);</p> <p>4) informacija apie STT „karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333);</p> <p>5) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt);</p> <p>6) informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt) skelbimas.</p>				
21.	<p>9.2. Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje skelbimas:</p> <p>1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;</p> <p>2) informacija, į ką įstaigoje klientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas);</p> <p>3) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004);</p> <p>4) informacija apie STT „karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333);</p>	<p>Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą</p>	Nuolat	<p>Paskelbta informacija įstaigos interneto svetainėje.</p>	<p>Informacija viešinama Biuro interneto svetainėje.</p>

	5) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt); 6) informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt) skelbimas.				
10 UŽDAVINYS					
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS					
22.	10.1. Informacijos, apie įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Atvejų skaičius, 100 proc.	2023 metais atvejų, kai teisės aktų numatyta tvarka Biure nustatyti korupcinės veiklos atvejai, taip pat atvejų, kai Biuro darbuotojai pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme įtvirtintas nuostatas, neidentifikuota , todėl Biuro interneto svetainėje informacija apie Biure nustatytus korupcijos atvejus – neviešinta .
11 UŽDAVINYS					
BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS					
23.	11.1. Bendradarbiavimas su atsakingomis institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Ne mažiau nei 1 įgyvendinta rekomendacija.	Tarnyba, 2023 metų atitinkamame laikotarpyje vykdžiusi auditą Biure, Biuro direktoriui pateikė tris rekomendacijas (vidutinio reikšmingumo) korupcijos prevencijos įgyvendinimo srityje. Visos pateiktos rekomendacijos Tarnybai Biuro direktoriaus nurodytais įvykdymo terminais buvo įgyvendintos .